様式第１号

年　　月　　日

　可児市教育委員会　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　 団体名又は氏名

（代表者氏名）

TEL（　　　　）　　　－

後援等承認申請書

　下記行事について、可児市教育委員会の後援等の承認をお願いしたいので申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 後援　・　推薦　・　共催　・　協賛 | | |
| 行事の名称 | |  | | |
| 行事の目的及び内容 | |  | | |
| 主催者 | 団体名又は氏名 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 行事の実施期日 | |  | | |
| 実施場所 | 名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 参加者の見込み人数 | | 人 | 入場料・参加費  の徴収 | 有(　　　 　　　円)・　無 |
| 他機関の状況  (後援等) | | 国　・　　県　　・　他市町村（　　　　　　　　　　　　　　）  その他の機関（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 添付書類 | | 有(　 　　 　 　　　　　　　　　　　　　　)　　・　　無 | | |
| 承認名義を記すもの | | ポスター・チラシ・パンフレット・その他(　　　　　　　　　　　　　) | | |
| 広報及び宣伝の方法 | | 新聞・ポスター・チラシ・案内状・その他(　　　　　 　　　　 ) | | |
| 市広報への掲載希望 | | 有　　　　　・　　　　　無  ※「可児市」の後援を取得した場合にのみ広報紙への掲載が可能です。  教育委員会の後援のみでは広報紙への掲載はできませんので、掲載を希望される場合は、別途「可児市」の後援申請を行ってください。 | | |
| 連絡責任者  （書類送付先） | | 住所　〒    氏名　　　　　　　　　　　　　　　TEL： | | |
| 備考 | | 団体の運営・活動内容を記入（規約等添付） | | |

１．行事内容がわかる資料（開催要領、企画書など）を添付してください。

２．入場料・参加費を徴収する場合は、収支予算書を添付してください。

３．チラシなど承認名義を入れて印刷物を作成する場合は、原稿案を提出してください。

４．別紙「後援申請行事確認書」を記入し、必ず添付してください。