様式第１号

年　　月　　日

　可児市教育委員会　様

申請者　住　所

　　　　　　　　　　 団体名又は氏名

（代表者氏名）

TEL（　　　　）　　　－

後援等承認申請書

　下記行事について、可児市教育委員会の後援等の承認をお願いしたいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 後援　・　推薦　・　共催　・　協賛 |
| 行事の名称 | 　 |
| 行事の目的及び内容 | 　 |
| 主催者 | 団体名又は氏名 | 　 |
| 住所 | 　 |
| 行事の実施期日 |  　 |
| 実施場所 | 名称 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 参加者の見込み人数 | 人 | 入場料・参加費の徴収 | 有(　　　 　　　円)・　無 |
| 他機関の状況(後援等) | 　国　・　　県　　・　他市町村（　　　　　　　　　　　　　　）その他の機関（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 添付書類 | 有(　 　　 　 　　　　　　　　　　　　　　)　　・　　無 |
| 承認名義を記すもの | ポスター・チラシ・パンフレット・その他(　　　　　　　　　　　　　) |
| 広報及び宣伝の方法 | 新聞・ポスター・チラシ・案内状・その他(　　　　　 　　　　 ) |
| 市広報への掲載希望 | 有　　　　　・　　　　　無※「可児市」の後援を取得した場合にのみ広報紙への掲載が可能です。教育委員会の後援のみでは広報紙への掲載はできませんので、掲載を希望される場合は、別途「可児市」の後援申請を行ってください。 |
| 連絡責任者（書類送付先） | 住所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　TEL： |
| 備考 | 団体の運営・活動内容を記入（規約等添付） |

１．行事内容がわかる資料（開催要領、企画書など）を添付してください。

２．入場料・参加費を徴収する場合は、収支予算書を添付してください。

３．チラシなど承認名義を入れて印刷物を作成する場合は、原稿案を提出してください。

４．別紙「後援申請行事確認書」を記入し、必ず添付してください。